



Утвержден
постановлением администрации муниципального
образования город Ефремов
от «26» 02 2015 г. № 376

д. Шкилевка

2015 г.

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

• «Прилепская начальная школа»

34/13

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прилепская начальная школа» (далее – **Казенное учреждение**) является некоммерческим учреждением, созданным для предоставления муниципальных услуг, выполнения работ по исполнению муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Казенное учреждение реализует общеобразовательную программу начального общего образования.

Организационно – правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип учреждения: казенное

Тип ОУ: общеобразовательное учреждение.

1.3. **Официальное наименование:**

-полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прилепская начальная школа»;

-сокращенное наименование: МКОУ «Прилепская НШ».

ОГРН: 1037102380468

ИНН: 7113010771

1.4. **Место нахождения Казенного учреждения:**

Юридический адрес: 301871, Тульская область, Ефремовский район, д.Шкилевка

Фактический адрес: 301871, Тульская область, Ефремовский район, д.Шкилевка

1.5. **Учредителем** Казенного учреждения является муниципальное образование город Ефремов.

Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения, созданного на базе муниципального имущества муниципального образования город Ефремов, осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

Органом администрации муниципального образования город Ефремов, осуществляющим на территории муниципального образования город Ефремов управление в сфере образования является комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (далее – Комитет). Казенное учреждение находится в ведении Комитета.

1.6. **Функции и полномочия собственника** имущества Казенного учреждения муниципального образования город Ефремов от имени муниципального образования город Ефремов осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

1.7. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

Казенное учреждение имеет печать и бланки с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. Казенное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать гражданско-правовые договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Казенное учреждение может иметь филиалы и представительства. Филиалы и представительства создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в РФ.

2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

(далее – Закон № 273-ФЗ) и настоящим Уставом. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, правовыми актами муниципального образования город Ефремов, приказами Комитета, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

Обучение в Казенном учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации. Образование в Казенном учреждении носит светский характер.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является:

- обеспечение получения гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

2.3. Цель деятельности Казенного учреждения - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования.

Для достижения указанных целей Казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Начальное общее образование.

2.4. Основными задачами Казенного учреждения являются:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2.5. Виды реализуемых образовательных программ:

2.5.1. Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общего образования:

– начальное общее образование .

2.5.2. В Казенном учреждении реализуется основная общеобразовательная программа - образовательная программа начального общего образования.

2.6. Содержание начального общего образования определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Казенным учреждением самостоятельно на основе ФГОС и с учетом примерных образовательных учебных программ.

2.7. Формы получения образования и формы обучения по образовательной программе начального общего образования определяются соответствующими ФГОС, если иное не установлено Законом № 273-ФЗ.

2.8. Образовательная программа начального общего образования обеспечивает реализацию ФГОС с учетом типа и вида Казенного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы.

2.9. Общеобразовательная программа начального общего образования в Казенном учреждении осваивается в очной форме.

2.10. В дополнение к обязательным предметам, определёнными ФГОС могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, различные формы внешкольных занятий.

2.11. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в Казенном учреждении в соответствии с требованиями Закона № 273-ФЗ промежуточной аттестации.

2.12. Форма получения начального общего образования и форма обучения по образовательной программе начального общего образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями

(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.13. Казенное учреждение выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Казенным учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет учреждение здравоохранения.

2.15. Работники Казенного учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств бюджета муниципального образования город Ефремов, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения.

2.16. Организация питания в Казенном учреждении возложена на Казенное учреждение. В Казенном учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, воспитанников, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно Казенным учреждением. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания учащихся Казенного учреждения. Организация питания обучающихся осуществляется с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для общеобразовательных организаций на основе физиологических потребностей и норм питания.

2.17. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента ее получения. Казенное учреждение вправе осуществлять предусмотренные её Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации.

3 Полномочия и ответственность Казенного учреждения

3.1. К компетенции Казенного учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательной программы начального общего образования;
- 7) прием обучающихся в Казенное учреждение;
- 8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательной программы начального общего образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

15) консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Казенное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы начального общего образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Казенного учреждения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Казенное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы начального общего образования в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Казенного учреждения;

- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Управление Казенным учреждением.

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. К коллегиальным органам управления Казенного учреждения относятся: педагогический совет, общее собрание работников Казенного учреждения, родительский комитет.

4.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Казенного учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Казенного учреждения.

4.3. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является его директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и

освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования город Ефремов.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (эффективным контрактом).

4.3.1. Директор Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие **полномочия**:

- действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в отношениях с физическими и юридическими лицами, иными органами и организациями;
- утверждает структуру и штатное расписание;
- в установленном действующим законодательством РФ порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Казенного учреждения, распределяет должностные обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;
- утверждает локальные акты Казенного учреждения;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи Казенного учреждения;
- осуществляет полномочия по владению и пользованию имуществом Казенного учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления;
- создаёт условия для организации питания обучающихся Казенного учреждения;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Ефремов.

4.3.2. Директор Казенного учреждения несет ответственность за:

- руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Казенного учреждения;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения во время образовательного процесса и, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС.

В случаях, предусмотренных законодательством РФ, директор Казенного учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействиями).

4.3.3. **На время отсутствия** директора его обязанности возлагаются на иного работника Казенного учреждения.

4.4. Общее собрание работников Казенного учреждения.

4.4.1. Общее собрание работников Казенного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Казенного учреждения.

4.4.2. К компетенции общего собрания относится:

- разработка устава Казенного учреждения;
- разработка изменений и дополнений, вносимых в устав Казенного учреждения;
- решение вопросов о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Казенного учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с коллективным договором.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

Срок полномочий общего собрания работников Казенного учреждения не ограничен.

4.5. Педагогический совет Казенного учреждения.

4.5.1. В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в Казенном учреждении создается педагогический совет. Педагогический совет — коллегиальный орган, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей). На педсовете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены родительского комитета.

4.5.2. Председателем педагогического совета является руководитель Казенного учреждения. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете.

Педсовет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет или малый педсовет.

Решения педсовета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.

Секретарь педагогического совета назначается приказом руководителя Казенного учреждения сроком на 1 год.

Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Казенном учреждении постоянно.

4.5.3. Полномочия Педагогического совета:

- осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;

- решает вопросы перевода и выпуска обучающихся, порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся;

- решает вопрос о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

- заслушивает отчеты учителей и воспитателей;

- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

4.6. Родительский комитет создается для объединения усилий учителей и родителей по воспитанию детей в Казенном учреждении и работает в соответствии с Положением о родительском комитете.

4.6.1. Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Казенного учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

4.6.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Казенного учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

5.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование город Ефремов в лице администрации муниципального образования город Ефремов.

Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Ефремов и на основании бюджетной сметы. Казенное учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.5. Казенное учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов, иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, с согласия собственника этого имущества.

5.6. **Источниками формирования имущества** Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Казенным учреждением собственником муниципального имущества;

- бюджетное финансирование;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

5.7. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

5.9. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования город Ефремов в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований при заключении муниципальных контрактов и иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

5.10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, получать субсидии и бюджетные кредиты.

5.11. На Казенное учреждение распространяется в полном объеме действие Федерального Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями).

5.12. Казенное учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

5.13 Бюджетные полномочия Казенного учреждения

Казенное учреждение, как получатель средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет;
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат согласованию и утверждению в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город Ефремов. Изменения и дополнения в Устав Казенного учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения

7.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и актами органов местного самоуправления.

7.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации и ликвидации Казенного учреждения осуществляется нормативно-правовым актом муниципального образования город Ефремов.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Казенного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.4. При ликвидации Казенного учреждения имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Имущество Казенного учреждения, переданное ликвидационной комиссией Учредителю, направляется на цели развития образования.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Казенного учреждения

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Казенного учреждения, являются: приказы, распоряжения, решения, планы, инструкции, расписания, положения, правила, порядки, договоры, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и рамках имеющихся у Казенного учреждения полномочий.

8.2. Локальные акты Казенного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Заключительные положения

9.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Казенное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав муниципального казенного образовательного учреждения «Прилепская начальная общеобразовательная школа», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ефремовский район от 18.11.2011 года № 1353 утрачивает юридическую силу.

 Балтабаев С.Г.

