

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Прилепская начальная школа»

301871, Тульская область, Ефремовский район, д.Шкилевка, ИНН 7113010771
телефон (48741) 93489, e-mail: pilep.nsh.efremov@tularegion.org

Принято
на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 3 от 10.04.2017 г.

Согласовано на заседании
общешкольного
родительского комитета
Протокол №4 от 07.04.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Архипова Н.В.

Приказ №14 от «10» апреля 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Прилепская начальная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – **Положение**) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 6 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – **Комиссия**) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Прилепская начальная школа» (далее - **Школа**) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Школы (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией.

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся (3 чел.) и работников организации (3 чел.).

2.2. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников школы считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании коллектива.

2.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя и секретаря.

- 2.5.Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.
- 2.6.Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 2.7.Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 2.8.Решение **Комиссии** принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания **Комиссии**. **Комиссия** самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.9.Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.
- 2.10.Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав **Комиссии**.
- 2.12.Председатель имеет права обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.13.Председатель и члены **Комиссии** не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Школы лишь правдиво информируется по их запросу.
- 2.14.**Комиссия** несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.15.Решение **Комиссии** является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.16.Решение **Комиссии** может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.Права членов **Комиссии**

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием директора, учителя, родителя (законного представителя);
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов **Комиссии**

Члены **Комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1.Документация **Комиссии** выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в школе в течение пяти лет.

5.3. Утверждение состава **Комиссии** и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

5.4. Данное Положение принимается на общем собрании коллектива и согласовывается с общешкольным родительским комитетом, срок его действия не устанавливается.



В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

3 лист *a*

Директор МКОУ «Прилепская ЦШ»

НВ

Архипова Н.В.

